**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**1.1.21-2**

Администрация Ленинского района г.Бобруйска

гр-на ( гр-ки): ***Иванова Ивана Ивановича***

 (фамилия, имя, отчество собственника)

паспорт серии: ***КВ №361654616***

выдан: ***Ленинским РОВД 11.11.2012***

 (орган, выдавший паспорт)

дата выдачи: **25.05.2000г**.

идентификационный номер: **4*2434РВ76565МО***

адрес регистрации: ***ул. Минская, д.1, кв.1***

телефон: ***72 72 72***

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о принятии решения об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме** (административная процедура № 1.1.21-2)

Прошу выдать акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме по адресу:

\_\_\_\_\_***г. Бобруйск, ул.Советская, д.105, кв.12.*\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ведомость технических характеристик от \_\_***12.06.2021***\_\_
2. ***Лист согласования и титульный лист проекта*** *(копия)*
3. ***Договор строительного подряда*** *(копия)*
4. ***Договор на осуществление технического надзора*** *(копия)*
5. ***Договор на вывоз строительного мусора*** *(копия)*
6. ***Акты на скрытые работы*** *(копия)*

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Согласен(а) на обработку моих персональных данных и представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи**

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010г. «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» разъяснены сроки выполнения административной процедуры, и заявитель уведомлен о времени и дате получения административного решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)