АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.8

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200***

|  |
| --- |
| **1.8. Регистрация** [**договора**](tx.dll?d=90376&a=10#a10) **найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение * [паспорт](tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – [свидетельство](tx.dll?d=351486&a=103#a103) о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или [свидетельство](tx.dll?d=351486&a=102#a102) о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно) * три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему * технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 2 дня со дня подачи заявления |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * бессрочно |