АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 10.63

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| Принятие решения о возмещении части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:** * заявление;
* акт выполненных работ по договору со специализированной организацией;
* документы, подтверждающие приобретение электроэнергетического оборудования и материалов;
* сведения о реквизитах текущего (расчетного) банковского счета, открытого на имя гражданина в банке Республики Беларусь;
* сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан;
* копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи;
* пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров;
* удостоверение инвалида – для инвалидов I и II групп;
* удостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для инвалидов Великой Отечественной войны;
* удостоверение инвалида боевых действий на территории других государств – для инвалидов боевых действий на территории других государств III группы;
* удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
* удостоверение многодетной семьи – для многодетных семей
 |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:*** справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

(при необходимости) |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:*** бесплатно
 |
| **Максимальный срок осуществлении административной процедуры:*** 1 месяц
 |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** * до возмещения части расходов
 |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:*** Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»
 |

**Образец заявления**

Бобруйский городской исполнительный комитет

*гр-на* Иванова Ивана Ивановича

 (фамилия, имя, отчество)

*проживающего по адресу: г.Бобруйск,*

ул. Минская, д.22, кв.58

 (улица, дом, корпус, квартира)

телефон 55-15-17, (029)1456789

 (домашний, мобильный)

паспорт серия КВ номер 124567 3160878М089РВ7

 (личный номер)

выдан Бобруйским ГОВД Мог.обл

кем, дата выдачи 15.09.2008г.

*Заявление*

*Прошу принять решения о возмещении части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящегося в эксплуатации одноквартирного жилого дома, расположенного по адресу г.Бобруйск, ул.Семенова д.6*

*Основания предоставления льготы:\_инвалид 2 группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Представленные документы:*

1. *акт выполненных работ по договору со специализированной организацией;*
2. *документы, подтверждающие приобретение электроэнергетического оборудования и материалов;*
3. *сведения о реквизитах текущего (расчетного) банковского счета, открытого на имя гражданина в банке Республики Беларусь;*
4. *удостоверение инвалида II группы.*

*Дата 17.01.2021 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Я,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,***(Фамилия Имя Отчество)*

*Согласен (а) на запрос сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне.*

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*