АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 15.19

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200***

|  |
| --- |
| **Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление; * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства; * копия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта); * документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права) |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:**   * информация о наличии (об отсутствии) у гражданина в собственности гаража, машино-места в населенном пункте по месту жительства, выдаваемая территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок рассмотрения административной процедуры:**   * 15 рабочих дней со дня подачи заявления |
| **Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры:**   * бессрочно |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Указ Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. № 43 «О деятельности организаций застройщиков гаражных  кооперативов и кооперативов, осуществляющих эксплуатацию автомобильных стоянок» |

**Прием заинтересованных лиц в службе «одно окно» осуществляют:**

***Дудникова Вера Алексеевна – специалист службы «одно окно» (каб.115),***

***тел. 71 73 99;***

***Бузова Валентина Федоровна, специалист службы «одно окно» (каб.118),***

***тел.71 50 84***

**График приема службой «одно окно»**

**понедельник, суббота** - с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00;

**вторник, четверг, пятница** - с 8.00 до 18.00;

**среда** - с 8.00 до 20.00,

**воскресенье — выходной**

**Образец заявления**

Бобруйский городской исполнительный комитет

гр-на *Иванова Ивана Ивановича*

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: г.Бобруйск,

*ул. Минская, д.228, кв.58*

(улица, дом, корпус, квартира)

телефон *55-15-17, (029)1456789*

(домашний, мобильный)

паспорт серия *КВ* номер *124567 3160878М089РВ7*

(личный номер)

выдан *Бобруйским ГОВД Мог.обл*

кем, дата выдачи *15.09.2008г.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств.

Имею транспорт *опель Вектра*

Номерной знак *5678ВУ-6*

Номер техпаспорта *ТВА890765*

К заявлению прилагаю документы, необходимые для принятия решения:

*1.Квитанция об оплате справки о наличии (об отсутствии) у гражданина в собственности гаража в данном населенном пункте*

*2. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки, - в случае наличия такого права;*

*3. Копия технического паспорта транспортного средства*

Дата *18.11.2018.* Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_