АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 9.3.3

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

 ***№ 200***

|  |
| --- |
| **Выдача согласованной проектной документации на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства), реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:** * заявление;
* проектная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства), реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:*** бесплатно
 |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:*** 5 дней со дня подачи заявления
 |
|  **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** 2 года до даты приемки объекта в эксплуатацию |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:*** ТКП 45-1.02-295-2014\* (02250) «Строительство. Проектная документация. Состав и содержание»
 |

В Бобруйский горисполком

 Сидорова Василия Игоревича

Образец

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 КН 1734831, выданный

 (паспорт, серия, номер,

 Октябрьским РОВД г. Гродно 15.05.2008 г.

 (кем и когда выдан)

 3170978К045РВ1

 (личный номер)

 г. Бобруйск, ул. Куйбышева, д. 50, кв. 18 \_\_\_\_\_\_

 (адрес постоянного проживания (регистрация))

 т.д. 76 24 87, т.м. 8 (029) 7 505 545 \_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче согласованной проектной документации на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и(или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории**

 Прошу согласовать проектную документацию на строительство, реконструкцию одноквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для выдачи паспорта застройщика на строительство одноквартирного, блокированного жилого дома:

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  \* - В перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, могут включаться лишь документы и (или) сведения, которые необходимы для осуществления административной процедуры и могут быть представлены только заинтересованным лицом. В указанные перечни не могут включаться документы и (или) сведения, которые имеются в уполномоченных органах или могут быть получены ими от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных регистров, реестров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.  Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «Одно окно»  |

 Дата 20***.***05.20\_\_\_\_ В.И. Сидоров

|  |
| --- |
| В Бобруйский горисполком |
|  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (ФИО заинтересованного лица)проживающего по адресу: |
|  |
| (указать место регистрации)  |
|  |
| (Указать место проживания) |
| паспорт |
| личный номер паспорта |
|  |
| (кем и когда выдан) |
| Тел. |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче согласованной проектной документации на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и(или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории**

 Прошу согласовать проектную документацию на строительство, реконструкцию одноквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для выдачи паспорта застройщика на строительство одноквартирного, блокированного жилого дома:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись